

केवल अभ्यास हेतु नमूना प्रश्नपत्र

हायर सेकेंडरी मुख्य परीक्षा- 2023
HIGHER SECONDARY(MAIN) EXAMINATION-2023
व्यवसाय अध्ययन
BUSINESS STUDIES
(HINDI & ENGLISH VERSION)

TOTAL QUESTIONS:23	TOTAL PRINTED PAGES:7	TIME:03 HOURS	MAXIMUM MARKS:80
-----------------------	--------------------------	---------------	---------------------

निर्देश:-

- (1) सभी प्रश्न अनिवार्य हैं।
- (2) प्रश्न क्र. 1 से 5 तक 32 वस्तुनिष्ठ प्रश्न हैं। जिसमें सही विकल्प 6 अंक, रिक्त स्थान 7 अंक, सही जोड़ी 6 अंक, एक वाक्य में उत्तर 7 अंक, सत्य/असत्य 6 अंक के प्रश्न हैं।
- (3) प्रश्न क्र. 6 से 15 तक अति लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, शब्द सीमा 30 शब्द है, प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक आवंटित हैं।
- (4) प्रश्न क्र.16 से 19 लघु उत्तरीय प्रश्न हैं, शब्द सीमा 75 शब्द है, प्रत्येक प्रश्न के लिए 2 अंक आवंटित हैं।
- (5) प्रश्न क्र. 20 से 23 तक विश्लेषणात्मक प्रश्न हैं, शब्द सीमा 120 शब्द है, प्रत्येक प्रश्न के लिए 4 अंक आवंटित हैं।
- (6) प्रश्न क्र.6 से 23 तक सभी प्रश्नों में आंतरिक विकल्प दिये गए हैं।

Instructions:-

1. All questions are Compulsory to solve.
2. Q.No. 1 to 5 are 32 Objective type questions, each carrying 1 mark, it contains Choose the correct option 6 marks, Fill in the blank 7 marks, Match the Column 6 marks, answer in one word 7 marks, Ture/False 6 marks.
3. Q.No. 6 to 15 are very short answer type questions, word limit of these questions is 30 words and 2 marks are allotted to each question.
4. Q.No. 16 to 19 are short answer type questions, word limit of these questions is 75 words and 3 marks allotted to each question.
5. Q.No. 20 to 23 are analytical questions, word limit of these questions is 120 words and 4 marks allotted to each question.
6. Q.No. 6 to 23 have internal options.

- (i) प्रबंध का प्रथम कार्य है—
 (अ) नियुक्तिकरण (ब) नियोजन
 (स) समन्वय (द) संगठन
- (ii) निम्नलिखित में से कौन-सा सामाजिक पर्यावरण का एक उदाहरण है—
 (अ) अर्थव्यवस्था में धन की आपूर्ति (ब) उपभोक्ता संरक्षण अधिनियम
 (स) देश की संविधान (द) परिवार का गठन
- (iii) नियोजन का मुख्य उद्देश्य है —
 (अ) प्रतियोगिता का सामना करना (ब) पूर्वानुमान लगाना
 (स) संसाधनों का अनुकूलतम वितरण (द) संसाधनों का अपव्यय रोकना
- (iv) निम्नलिखित में से किसका योजना से सम्बन्ध **नहीं** है—
 (अ) बजट (ब) कार्यक्रम
 (स) कार्यविधि (द) अभिप्रेरणा
- (v) चालू सम्पत्तियाँ वे सम्पत्तियाँ होती हैं, जो रोकड़ में परिवर्तित होती हैं —
 (अ) छः महीने के अन्दर (ब) एक साल के अन्दर
 (स) एक से तीन साल के अन्दर (द) तीन से पाँच साल के अन्दर
- (vi) विपणन है—
 (अ) क्रय उन्मुखी (ब) विक्रय उन्मुखी
 (स) ग्राहक उन्मुखी (द) उत्पाद उन्मुखी

Choose the Correct option -

- (i) The first function of Management is-
 (a) Staffing (b) Planning
 (c) Co-ordination (d) Organisation
- (ii) Which of the following is an example of Social Environment-
 (a) Money supply in the economy (b) Consumer protection act
 (c) The constitution of the country (d) Composition of family
- (iii) The main object of planning is —
 (a) Face the competition (b) Forecasting
 (c) Optimum distribution of resources (d) Stop wastage of resources
- (iv) Which of the following is **not** related with Planning-
 (a) Budget (b) Programme
 (c) Procedure (d) Motivation

(v) Current assets are those assets which get converted into cash in -

- (a) Six month (b) One year
(c) One to three years (d) Three to five years

(vi) Marketing is-

- (a) Purchase oriented (b) Sale oriented
(c) Customer oriented (d) Production oriented.

2. रिक्त स्थानों की पूर्ति कीजिए—

1X7=7

- (i) प्रबंध के सिद्धांतों की रचना द्वारा की जाती है।
(ii)चयन प्रक्रिया का प्रारम्भिक चरण है।
(iii) लाभांश में वृद्धि से अंशों की कीमत में.....होती है।
(iv) भारार्पण का आशय.....सौंपना है।
(v) सेबी का मुख्यालय..... में स्थित है।
(vi) अच्छे पैकेजिंग से माल के.....में सुविधा होती है।
(vii) लेबलिंग.....लोगों के लिए अनुपयोगी होता है।

Fill in the Blanks-

- (i) The Principles of Management formed by..... .
(ii)is the starting point of selection process.
(iii) Increase in dividend leads toin share prices.
(iv) Delegation refers to granting..... .
(v) Head office of SEBI is located in..... .
(vi) Good packaging helps in of goods.
(vii) Labelling is useless for.....people.

3. सही जोड़ियाँ बनाईये—

1X6=6

(A)

(B)

- | | |
|------------------------|---------------------------------|
| (i) पदोन्नति | (अ) प्रशिक्षु |
| (ii) अभिप्रेरणा है | (ब) स्वर्ण आभूषण |
| (iii) पर्यवेक्षण कार्य | (स) आन्तरिक स्रोत |
| (iv) वृत्ति | (द) एक सामान्य प्रेरक प्रक्रिया |
| (v) एगमार्क | (इ) अधिकारी द्वारा किया जाता है |
| (vi) हालमार्क | (फ) वस्तु की पहचान |
| | (ग) कृषि उत्पाद |
| | (ह) पूर्वानुमान |

Match The Correct pairs of the Following-

(A)

- (i) Promotion
- (ii) Motivation is
- (iii) Supervision work
- (iv) Stipend
- (v) Agmark
- (vi) Hallmark

(B)

- (a) Apprentice
- (b) Jewellery
- (c) Internal source
- (d) A general inspirational process
- (e) By superiors
- (f) Identification of product
- (g) Agriculture products
- (h) Forecasting

4. सत्य/असत्य में उत्तर लिखिए—

1X6=6

- (i) अधिकार अन्तरण सभी व्यवसायों में अनिवार्य होता है।
- (ii) नियंत्रण एक सतत् प्रक्रिया है।
- (iii) समता अंशधारियों को कंपनी में मताधिकार प्राप्त **नहीं** होता है।
- (iv) पूँजी बाजार तथा मुद्रा बाजार दोनों समान है।
- (v) नियुक्तिकरण को प्रबंध का कार्मिक फलन भी कहते हैं।
- (vi) विपणन क्रियाओं का अन्तिम ध्येय माल या सेवा का विक्रय करना **नहीं** है।

Write answer in True/ False-

- (i) Delegation of authority is necessary for all the business.
- (ii) Controlling is a continuous process.
- (iii) The Equity share holders do **not** enjoy voting rights.
- (iv) The Capital market and the Money market are same.
- (v) Recruitment is also known as personnel function of management.
- (vi) Selling of goods and services is **not** the ultimate aim of Marketing activities.

5. एक वाक्य में उत्तर दीजिए—

1X7=7

- (i) प्रबंध किस प्रकार का प्रयास है ?
- (ii) वैज्ञानिक प्रबंध के जनक कौन है?
- (iii) नियंत्रण किस प्रबंधकीय कार्य पर निर्भर हैं?
- (iv) अंगूरीलता सम्प्रेषण कौन-सा संप्रेषण है?

- (v) नई प्रतिभूतियां किस बाजार में जारी की जाती हैं?
- (vi) स्थायी पूँजी प्राप्त करने का मुख्य स्रोत क्या है?
- (vii) ऋणपत्रों का निर्गमन अर्थव्यवस्था की किस अवस्था में लाभप्रद माना जाता है?

Answer the following in one word Sentence-

- (i) What type of effort is Management?
- (ii) Who is called the father of Scientific Management?
- (iii) Controlling is depend on which function of management?
- (iv) Which type of communication is a Grapevine communication?
- (v) In which market new securities are issued?
- (vi) What is the main source to obtain fixed capital?
- (vii) In which state of economy issue of Debenture is profitable?

6. प्रबन्ध की दो विशेषताएँ लिखिए। 2

State any two characteristics of Management?

अथवा /OR

समन्वय की परिभाषा लिखिए।

Write Definition of Co-ordination?

7. "प्रबंध एक पेशा है।" समझाइए। 2

"Management is a profession." Explain.

अथवा /OR

मध्य स्तरीय प्रबंध से क्या आशय है?

What is meant by Middle Level Management?

8. व्यवसायिक पर्यावरण का अर्थ लिखिए। 2

Write the meaning of Business Environment.

अथवा /OR

राजनैतिक परिवेश से क्या आशय है?

What is meant by Political Environment?

9. आंतरिक पर्यावरण से क्या आशय है? 2

What is meant by Internal Environment?

अथवा /OR

व्यावसायिक पर्यावरण की दो विशेषताएँ लिखिए।

Write two characteristics of Business Environment.

10. "नियोजन एक सतत् प्रक्रिया है।" समझाइए। 2

"Planning is a continuous process." Explain.

अथवा /OR

नियोजन की कोई दो विशेषताएं लिखिए।

Write any two features of Planning.

11. संगठन के कोई दो उद्देश्य लिखिए। 2

Write any two objectives of Organisations.

अथवा /OR

अधिकार अंतरण से क्या आशय है?

What is meant by Delegation of Authority.

12. अनौपचारिक संगठन से क्या आशय है? 2

What is meant by Informal Organisation?

अथवा /OR

विकेन्द्रीकरण से क्या आशय है?

What is meant by Decentralisation?

13. लेबलिंग से क्या आशय है? 2

What is meant by Labelling?

अथवा /OR

पैकेजिंग के कोई दो कार्य लिखिए।

Write any two functions of Packaging.

14. उपभोक्ता संरक्षण से क्या आशय है? 2

What is meant by Consumer Protection?

अथवा /OR

“ईको-मार्क” स्कीम क्या है?

What is Eco-mark Scheme?

15. उपभोक्ता के कोई दो अधिकार लिखिए। 2

Write any two rights of Consumer.

अथवा /OR

उपभोक्ता के कोई दो उत्तरदायित्व लिखिए।

Write any two responsibility of Consumer.

16. मौद्रिक और अमौद्रिक अभिप्रेरणा में अंतर बताइए। 3

Distinguish between Monetary and Non-monetary Motivation.

अथवा /OR

एक अच्छे पर्यवेक्षक के तीन गुणों को समझाइए।

Explain the three qualities of a good Supervisor.

17. नियंत्रण की किन्हीं तीन विशेषताओं का वर्णन कीजिए। 3

Explain the three characteristics of Controlling.

अथवा /OR

प्रभावशाली नियंत्रण प्रणाली के आवश्यक तत्व लिखिए।

Write the essential elements of an effective Controlling System.

18. स्थायी पूँजी और कार्यशील पूँजी में अंतर लिखिए। 3

Write the difference between Fixed capital and Working capital.

अथवा /OR

कार्यशील पूँजी को प्रभावित करने वाले घटकों या तत्वों को समझाइए।

Describe the factors or elements that affecting Working Capital.

19. प्राथमिक एवं द्वितीयक बाजार में अंतर लिखिए। 3

Write the difference between Primary market and Secondary market.

अथवा /OR

सेबी के तीन कार्यों को समझाइए।

Explain the three functions of SEBI.

20. टेलर के प्रबंध के सिद्धांत लिखिए। 4

Write Taylor's principles of management.

अथवा /OR

समय अध्ययन एवं गति अध्ययन में अंतर लिखिए।

Write the difference between Time study and Motion study.

21. नियोजन का महत्व समझाइए। 4

Explain the importance of Planning.

अथवा /OR

नियोजन के चार उद्देश्य समझाइए।

Explain the four objectives of Planning.

22. भर्ती एवं चयन में किन्हीं चार बिन्दुओं से अंतर स्पष्ट किजिए। 4

State any four differences between Recruitment and Selection.

अथवा /OR

प्रशिक्षण की कोई चार विधियों को समझाइए।

Explain any four methods of training.

23. विक्रय संवर्द्धन की किन्हीं चार विधियों का वर्णन कीजिए। 4

Explain any four methods of Sales Promotion.

अथवा /OR

एक अच्छे नामकरण (ब्रॉण्ड) की कोई चार विशेषताएँ समझाइए।

Explain any four characteristics of a good Brand.

--##--